

REGULAMIN KOMISJI WYRÓŻNIEŃ I DYSCYPLINY POLSKIEGO ZWIĄZKU LEKKIEJ ATLETYKI

Prawne podstawy działania i struktura organizacyjna Komisji.

§1

1. Komisja Wyróżnień i Dyscypliny - zwana w dalszym ciągu niniejszego regulaminu „Komisja”, jest statutowym, społecznym organem Zarządu Polskiego Związku Lekkiej Atletyki uprawnionym do opiniowania i opracowywania wniosków dotyczących wyróżnień oraz do podejmowania decyzji dyscyplinarnych w I instancji - zgodnie z §34 Statutu PZLA. Komisja działa także w oparciu o §9 pkt.1.10 i §25 Statutu PZLA, „Regulaminu Dyscyplinarnego PZLA”, oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

§2

1. Komisja składa się z 8 - 15 członków, w tym przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza.

2. Przewodniczącego Komisji powołuje Zarząd PZLA. Wiceprzewodniczących oraz członków Komisji powołuje Zarząd lub Prezydium Zarządu.

3. Funkcję sekretarza Komisji pełni pracownik etatowy Biura PZLA lub społeczny członek Komisji.

Skład Komisji

§3

1. Członków Komisji powołuje z własnej inicjatywy Zarząd PZLA lub Prezydium PZLA. Powołując członków Komisji Zarząd lub Prezydium Zarządu może uwzględnić wnioski osobowe składane przez powołanego przewodniczącego Komisji.

2. W składzie Komisji powinni znaleźć się m. in. następujące osoby:

a) Przedstawiciel środowiska trenerskiego.

b) Przedstawiciel środowiska sędziowskiego.

c) Przedstawiciel zawodników.

3. Członkami Komisji mogą być osoby o nieskazitelnej opinii, które cieszą się autorytetem w środowisku lekkoatletycznym.

4. Skład Komisji jest w zasadzie powoływany na daną kadencję Zarządu PZLA. W czasie trwania danej kadencji mogą następować zmiany w składzie Komisji, w każdym jednak przypadku akceptowane przez Zarząd lub Prezydium Zarządu.

Zakres działania Komisji.

§4

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierowanie całokształtem prac Komisji, reprezentowanie jej wobec Zarządu PZLA oraz na zewnątrz, w granicach wynikających z zakresu działania Komisji, ustalonego niniejszym regulaminem. W razie nieobecności

Przewodniczącego Komisji obowiązki jego wykonuje jeden z zastępców upoważniony przez Przewodniczącego Komisji.

2. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

a) Techniczna obsługa działalności Komisji oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Komisji

b) Prowadzenie rejestrów: wyróżnień państwowych, resortowych, PZLA, oraz kar dyscyplinarnych,

c) Przekazywanie uchwał i wniosków Komisji do Biura PZLA w celu ich wdrożenia.

3. Komisja rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, z wyłączeniem tych które wymagają decyzji Zarządu PZLA

4. Komisja odpowiada za swą działalność przed Zarządem PZLA. któremu składa okresowe sprawozdania oraz przedkłada sprawy wymagające jego zatwierdzenia.

§5

W sprawach wyróżnień.

1. Rozpatrywanie materiałów i wniosków, dotyczących wyróżnień Złotą, Srebrną i Brązową Odznaką Honorową PZLA.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zarządowi PZLA do akceptacji wniosków o nadanie osobom fizycznym i prawnym „Plakietki Honorowej PZLA”.

3. Rozpatrywanie i przedkładanie Zarządowi PZLA wniosków o nadanie odznaczenia „Zasłużony Dla Sportu” oraz sporządzanie wniosków o nadanie odznaczeń „Zasłużony Mistrz Sportu” i „ Mistrz Sportu”.

4. Opracowywanie i przedkładanie Zarządowi PZLA wniosków w sprawie nadania przez Walny Zjazd Delegatów tytułu „Honorowego Członka PZLA”.

5. Opracowywanie i przedkładanie Zarządowi PZLA do akceptacji wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych.

W sprawach dyscyplinarnych

1. Rozpatrywanie spraw dotyczących wykroczeń dyscyplinarnych zawodników, szkoleniowców, sędziów, działaczy i pełnomocników zawodników i menedżerów, w oparciu o „Regulamin Dyscyplinarny PZLA” oraz inne obowiązujące regulacje prawne krajowe i przepisy IAAF.

2. Wydawanie postanowień określających wysokość i rozmiar kar nakładanych na osoby lub podmioty prawne objęte postępowaniem dyscyplinarnym.

3. Rozpoznawanie i załatwianie spraw związanych z zatarciem kary w rejestrze kar dyscyplinarnych.

4. Stała współpraca z Komisją do Zwalczenia Doping w Sporcie.

5. Opracowywanie i przedkładanie Zarządowi PZLA spraw związanych z nowelizacją i uaktualnieniem przepisów dotyczących wyróżnień oraz dyscypliny.

III Organizacja pracy Komisji

§6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się zależnie od potrzeby jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący. Zawiadomienia o posiedzeniu i ewentualne materiały przygotowuje i wysyła sekretarz Komisji.
3. Posiedzenia powołanych zespołów roboczych odbywają się w miarę potrzeby i są zwoływane przez odpowiednich wiceprzewodniczących, z poinformowaniem przewodniczącego.
4. Zespoły robocze przygotowują materiały i wnioski na posiedzenia Komisji.

§7

Postanowienia i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Do ważności postanowień Komisji wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego, albo jego zastępcy, o ile inne nadrzędne przepisy nie stanowią inaczej.

§8

Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, zawierający krótki opis rozpatrywanych spraw oraz stanowisko Komisji. Protokół zatwierdzany jest na następnym posiedzeniu Komisji i podpisany przez Przewodniczącego i sekretarza, u którego protokół pozostaje w aktach.

§9

W szczególnie skomplikowanych sprawach dyscyplinarnych, w celu wypracowania końcowego stanowiska, oraz podjęcia sprawiedliwej, wszechstronnie udokumentowanej decyzji, Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia w charakterze konsultantów lub ekspertów osoby związane z Polskim Związkiem Lekkiej Atletyki, a także osoby, o uznanym autorytecie profesjonalnym spoza związku, mogące wnieść do sprawy ważne informacje, lub rzeczowe argumenty.

IV. Postanowienia końcowe

§10

Regulamin pracy Komisji przyjęty przez Zarząd podczas posiedzenia w dniuroku i obowiązuje z dniem jego przyjęcia.